

Anleitung Beurteilung: Spezielle Forschungsmodule (SFM)

- 1) Prüfungstermin anlegen
- 2) TeilnehmerInnen zur Prüfung anmelden
- 3) Beurteilen
- 4) Prüfungsprotokoll an die Abteilung Zulassung und Studienservice per E-Mail übermitteln
- 5) Studierendensicht freischalten und Übermittlung an die Fachabteilung

1.) Prüfungstermin anlegen:

Wählen Sie zunächst in Ihrer Visitenkarte den Link „**Prüfungsmanagement**“



Anmerkung: Sie werden nach einem Pin-Code gefragt, falls dieser nicht bekannt ist wenden Sie sich bitte per E-Mail an pruefungen@medunigraz.at.

The image shows a login form for 'Medizinische Universität Graz'. The form is titled 'PIN-Anmeldung' and contains a text input field labeled 'Prüfungsmanagement-PIN-Code (4-stellig)' with four dots indicating the length. Below the input field is an 'Anmelden' button.

Nach erfolgter Anmeldung wählen Sie den Link „**Prüfungen anlegen/bearbeiten**“

| Modul | Beschreibung |
|--|--|
| 0000 Medizinische Universität Graz | |
| Prüfungen anlegen/bearbeiten | Anlegen/Ändern eines Prüfungstermines |
| Prüfungsan-/abmeldung | Studierende zu Prüfungen an- bzw. abmelden |
| Prüfungen beurteilen | Durchführung der Beurteilung, Prüfungsprotokolldruck |
| Abschlussarbeiten - Verwaltung | Abschlussarbeiten anmelden und beurteilen |
| Studierendensicht | Studierende/r-Einzelabfrage |
| Einstellungen | Systemweite Einstellungen für verschiedene Applikationen |

Wählen Sie den Link „Neue Prüfung anlegen“

Füllen Sie die mit Pfeilen gekennzeichneten Felder aus

Die Einstellung des Prüfungstyps – **Lehrveranstaltungsprüfung**

„**Prüfung auswählen**“ und „**PrüferIn auswählen**“: siehe nachfolgende Erklärung

„**Termindatum**“: Datum ist immer das Enddatum des Zeitslots

Verständigung bei Datumsänderung: Haken **entfernen**

Notenskala auswählen: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), genügend (4), nicht genügend (5)

Prüfungsmodus angeben: **SFM ist immer B** – Beurteilt/immanenter Prüfungscharakter

TeilnehmerInnen der LV auswählen

Vorbehaltliche Anmeldung: Haken **entfernen**

Prüfung auswählen:

Prüfungsmanagement

Suche

Anzeige Lehrveranstaltungsprüfung Fach- / Modul-Prüfung

Semester alle Winter Sommer

Studienjahr 2016/17

Nr.

Titel

VortragendeR/PrüferIn/BerechtigteP - Familien- oder Nachname

alle automat. anzeigen

Suchen

Auswahl

| Nr. | Sem. | Titel | Typ | WS-Std. | SS-Std. | VortragendeR/PrüferIn /BerechtigteP | Organisation |
|--|------|---|-----|---------|---------|--|--------------|
| <input type="radio"/> 2022401 | 16W | Spezielles Forschungsmodul 1 - Frauenheilkunde und Geburtshilfe | PV | 0,00 | | Schoell W [M] | 0087 |
| <input checked="" type="radio"/> 2022405 | 16W | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | PV | 0,00 | | Leithner K [M], Pichler M [M], Sourij H [M], von Lewinski D [M], Zweiker R [M] | 0089 |
| <input type="radio"/> 2022001 | 16W | Spezielles Forschungsmodul 1 - Physiologie | PV | 0,00 | | Lackner H [M] | 0072 |
| <input type="radio"/> 2022425 | 16W | Spezielles Forschungsmodul 1 - Psychiatrie und psychotherapeutische Medizin | PV | 0,00 | | Reininghaus E [M] | 0100 |

Übernehmen Abbrechen/Schließen

Lehrveranstaltungsprüfung, gewünschtes Studienjahr und Semester auswählen

Titel: Eingabe von:
*spez*Forschungsmodul*
danach klicken Sie auf „Suchen“

Es erscheint eine Auswahl der im jeweiligen Semester angebotenen Speziellen Forschungsmodule.

Wählen Sie das gewünschte Fach und klicken auf „Übernehmen“

Danach ist der Titel der LV in der Gesamtübersicht ersichtlich:

Prüfung

Prüfungstyp

Prüfung

Stellung in Studienplänen Anzeigen

Veranstaltung Titel-Ergänzung

PrüferIn auswählen:

Prüfungsmanagement

Aktionen

Auswahl
Zugeordnet
Alle

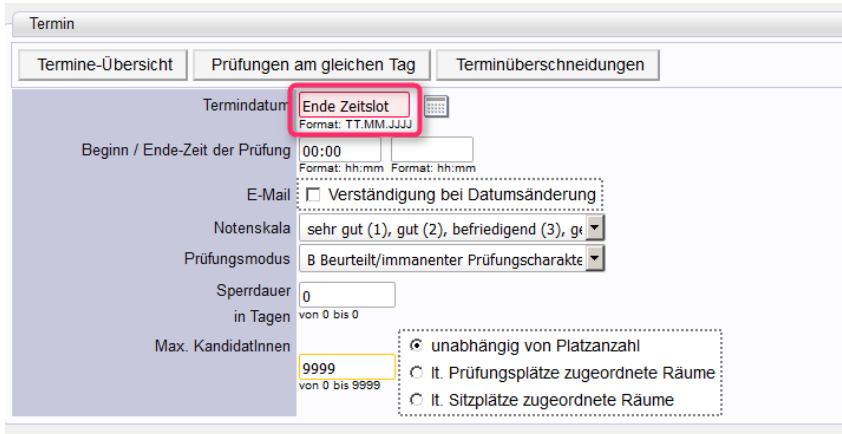
| | Familien- oder Nachname | Vorname | akad. Grad |
|------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------|
| Leithner | | | |
| <input type="radio"/> V | Leithner | Katharina | Dr.med.univ. PhD. |
| N. | | | |
| <input checked="" type="radio"/> V | N. | N. | |
| Pichler | | | |
| <input type="radio"/> V | Pichler | Martin | Dr.med.univ. |
| Sourij | | | |
| <input type="radio"/> V | Sourij | Harald | Dr.med.univ. |
| von Lewinski | | | |
| <input type="radio"/> V | von Lewinski | Dirk | Dr.med. |
| Zweiker | | | |
| <input type="radio"/> V | Zweiker | Robert | Dr.med.univ. |

Übernehmen Abbrechen/Schließen

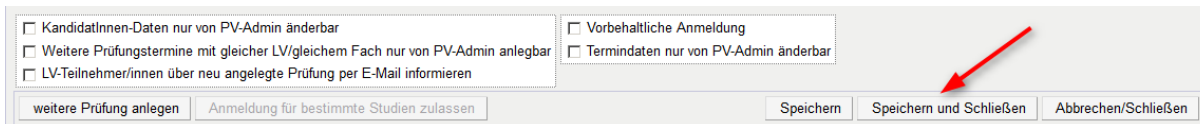
Name der Prüferin / des Prüfers ist nun in der Gesamtübersicht ersichtlich:



Termindatum : Tragen Sie das Enddatum des zu beurteilenden Zeitslots ein



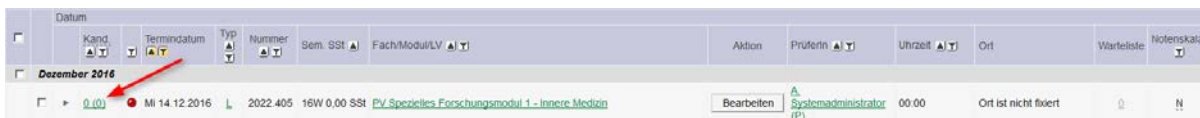
Wenn alle Einträge fertig sind „Speichern und Schließen“:



2.) TeilnehmerInnen zur Prüfung anmelden:

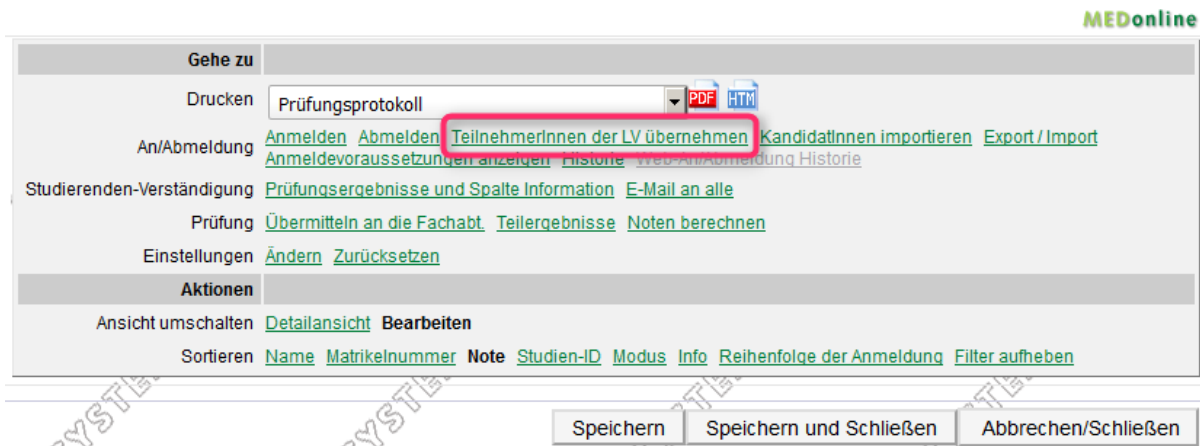
Sie sehen nun Ihren Termin, um die KandidatInnen zu importieren

LV auswählen (bei 0/0 anklicken)



| Datum | Kand. | Termindatum | Typ | Nummer | Sem. | SS1 | Fach/Modul/LV | Aktion | PrüferIn | Uhrzeit | Ort | Warteliste | Notenskala | |
|---------------|-------|---------------|-----|----------|------|------|---------------|--|------------|---------------------|-------|-----------------------|------------|---|
| Dezember 2016 | 0/0 | Mi 14.12.2016 | L | 2022.405 | 16W | 0.00 | SS1 | PV Spezialles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | Bearbeiten | Systemadministrator | 00:00 | Ort ist nicht fixiert | 0 | N |

Wählen Sie „TeilnehmerInnen der LV übernehmen“



MEDonline

Gehe zu

Drucken: PDF HTML

An/Abmeldung: [Anmelden](#) [Abmelden](#) **TeilnehmerInnen der LV übernehmen** [KandidatInnen importieren](#) [Export/Import](#)
[Anmeldevoraussetzungen anzeigen](#) [Historie](#) [Anmeldung Historie](#)

Studierenden-Verständigung: [Prüfungsergebnisse und Spalte Information](#) [E-Mail an alle](#)

Prüfung: [Übermitteln an die Fachabt.](#) [Teilergebnisse](#) [Noten berechnen](#)

Einstellungen: [Ändern](#) [Zurücksetzen](#)

Aktionen

Ansicht umschalten: [Detailansicht](#) [Bearbeiten](#)

Sortieren: [Name](#) [Matrikelnummer](#) [Note](#) [Studien-ID](#) [Modus](#) [Info](#) [Reihenfolge der Anmeldung](#) [Filter aufheben](#)

Speichern Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

1.Schritt: LV auswählen

2.Schritt: „weiter“

TeilnehmerInnen der LV übernehmen

TeilnehmerInnen importieren: Schritt 1 - Lehrveranstaltungen auswählen

TeilnehmerInnen aus den ausgewählten Lehrveranstaltungen anmelden Weiter Abbrechen/Schließen

In Zieltermin anmelden:

| Datum | Nr. | Semester | PrüferIn | Titel | Typ |
|------------|----------|----------|----------|---|-----|
| 14.12.2016 | 2022.405 | 16W | N. N. | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | PV |

Anzeige: Nur gleiche Fächer/LV anzeigen
 Lehrveranstaltungen des gleichen Prüfers zeigen

Von folgenden Lehrveranstaltungen / Gruppen anmelden:

| Nr. | Semester | Titel | Typ | Gruppenname | TeilnehmerInnen | Prüf. Org. | Betr. Org. | Gruppenauswahl | |
|-------------------------------------|----------|-------|---|-------------|-----------------|------------|------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2022.405 | 16W | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | PV | Gruppe [...] | 1 | 0089 | 2022F18 | Weiter |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2022.405 | 16W | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | PV | Gruppe [...] | 2 | 0089 | 2022F18 | Weiter |
| <input type="checkbox"/> | 2022.405 | 16W | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | PV | Gruppe [...] | 1 | 0089 | 2022F18 | Weiter |
| <input type="checkbox"/> | 2022.405 | 16W | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | PV | Gruppe [...] | 2 | 0089 | 2022F18 | Weiter |
| <input type="checkbox"/> | 2022.405 | 16W | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | PV | Gruppe [...] | 1 | 0089 | 2022F18 | Weiter |

Sie sehen die Auflistung der angemeldeten TeilnehmerInnen:

Wählen Sie die zu beurteilenden Studierenden aus – „Die markierten Teilnehmer anmelden“

TeilnehmerInnen der LV übernehmen

TeilnehmerInnen importieren: Schritt 2 - Teilnehmer zur Anmeldung auswählen

LV-TeilnehmerInnen zur Anmeldung auswählen Alle anmelden Die markierten Teilnehmer anmelden Zurück Beenden Seite drucken

Optionen: Pflichtanmeldung: Kandidatin kann sich selbst nicht mehr abmelden
 E-Mail (nur zukünftig und Webanzeige)
 Anmeldeüberprüfung ignorieren

KandidatInnen

| Name - Matrikelnummer | Studien-ID | Gruppenname | Gruppenanmerkung | Resultat nur fehlgeschlagene | Info | E-Mail |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------|------------------|------------------------------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> | O 202 | Gruppe [...] | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Test-Account-85, Human1 - 09999985 | Gruppe [...] | | <input type="checkbox"/> | | |

TeilnehmerInnen der LV übernehmen

TeilnehmerInnen importieren: Schritt 2 - Teilnehmer zur Anmeldung auswählen

LV-TeilnehmerInnen zur Anmeldung auswählen Alle anmelden Die markierten Teilnehmer anmelden Zurück Beenden Seite drucken

Optionen: Pflichtanmeldung: Kandidatin kann sich selbst nicht mehr abmelden
 E-Mail (nur zukünftig und Webanzeige)
 Anmeldeüberprüfung ignorieren

KandidatInnen

| Name - Matrikelnummer | Studien-ID | Gruppenname | Gruppenanmerkung | Resultat nur fehlgeschlagene | Info | E-Mail |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------|------------------|-------------------------------------|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [...] | Gruppe [...] | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | Test-Account-85, Human1 - 09999985 | Gruppe [...] | | <input type="checkbox"/> | | |

Nun erscheinen die KandidatInnen und die Beurteilung kann durchgeführt werden.

3.) TeilnehmerInnen beurteilen:

Führen Sie die Beurteilung durch.

2022.405 16W 0SSt PV Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin am 14.12.2016 bei N.

14.12.2016 Gruppe: Gruppe ZS03

B Beurteilt/Imman

Speichern

1 sehr gut
2 gut
3 befriedigend
4 genügend
5 nicht genügend
U Ungültig/Täuschung
X Nicht erschienen

Gehe zu

Drucken **Druckprotokoll** PDF HTM

An/Abmeldung [Anmelden](#) [Abmelden](#) [TeilnehmerInnen der LV übernehmen](#) [KandidatInnen importieren](#) [Export/Import](#)
[Anmeldevoraussetzungen anzeigen](#) [Historie](#) [Web-Anmeldung](#) [Historie](#)

Studierenden-Verständigung [Prüfungsergebnisse und Spalte Information](#) [E-Mail an alle](#)

Prüfung [Übermitteln an die Fachabt.](#) [Teilergebnisse](#) [Noten berechnen](#)

Einstellungen [Ändern](#) [Zurücksetzen](#)

Aktionen

Ansicht umschalten [Detailansicht](#) [Bearbeiten](#)

Sortieren [Name](#) [Matrikelnummer](#) [Note](#) [Studien-ID](#) [Modus](#) [Info](#) [Reihenfolge der Anmeldung](#) [Filter aufheben](#)

Prüfungsprotokoll drucken:

Prüfungsprotokoll auf dem eigenen PC speichern:

https://qline.medunigraz.at/QSYSTEM_MUG/WBPVPRINT.wbPruefProtokoll?pOrgNr=1&pSort=8&pMimeType=PDF&pVTerminNr=99112

Seite: 1 von 1 Automatischer Zoom

0000 Medizinische Universität Graz

Prüfungsprotokoll Lehrveranstaltungsprüfung erstellt am 14.03.2017 Seite 1 von 1

reale Lehrveranstaltung: 2022405 PV Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin

Prüfer/in: [Name]

Stoffsemester: 16W WSt: 0,00 SSt: 0,00

Datum: 14.12.2016

Kontrollzahl: 28352 / 60118

| Nr. | Matr.Nr. | Studien-ID | Name | Beurteilung | Modus | Prüfungsdatum | Fachart | Sprache |
|-----|----------|------------|--------|-------------|-------|---------------|---------|---------|
| 1 | 01000010 | O202 | [Name] | 1 | B | 14.12.2016 | | |

sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), genügend (4), nicht genügend (5)

Mitwirkende / Anteil : KEINE

(Kontrolle) (Prüfer/in)

4.) Das Prüfungsprotokoll bitte per E-Mail an die Abteilung Zulassung und Studienservice übermitteln:

entweder:

Durch die Bediensteten-E-Mailadresse des Prüfers an: pruefungen@medunigraz.at

oder:

Übermittlung durch das Sekretariat:

Das von der Prüferin/vom Prüfer unterschriebene Prüfungsprotokoll eingescannt an pruefungen@medunigraz.at senden. Dabei bitte in cc die Prüferin/den Prüfer anführen.

5.) Studierendensicht freischalten (für die Studierenden ist dann deren Note in MEDonline ersichtlich) und Übermittlung an die Fachabteilung:

Gehe zu

Drucken: Prüfungsprotokoll [PDF] [HTML]

An/Abmeldung: [Anmelden](#) [Abmelden](#) [TeilnehmerInnen der LV übernehmen](#) [KandidatInnen importieren](#) [Export/Import](#)
[Anmeldevoraussetzungen anzeigen](#) [Historie](#) [Web-An/Abmeldung](#) [Historie](#)

Studierenden-Verständigung: **Prüfungsergebnisse und Spalte Information** [E-Mail an alle](#)

Prüfung: **Übermitteln an die Fachabt.** [Teilergebnisse](#) [Noten berechnen](#)

Einstellungen: [Ändern](#) [Zurücksetzen](#)

Aktionen

Ansicht umschalten: [Detailansicht](#) [Bearbeiten](#)

Sortieren: [Name](#) [Matrikelnummer](#) [Note](#) [Studien-ID](#) [Modus](#) [Info](#) [Reihenfolge der Anmeldung](#) [Filter aufheben](#)

Gehe zu

Drucken: Prüfungsprotokoll [PDF] [HTML]

An/Abmeldung: [Anmelden](#) [Abmelden](#) [TeilnehmerInnen der LV übernehmen](#) [KandidatInnen importieren](#) [Export/Import](#)
[Anmeldevoraussetzungen anzeigen](#) [Historie](#) [Web-An/Abmeldung](#) [Historie](#)

Studierenden-Verständigung: [Prüfungsergebnisse und Spalte Information](#) [E-Mail an alle](#)

Prüfung: **Übermitteln an die Fachabt.** [Teilergebnisse](#) [Noten berechnen](#)

Einstellungen: [Ändern](#) [Zurücksetzen](#)

Aktionen

Ansicht umschalten: [Detailansicht](#) [Bearbeiten](#)

Sortieren: [Name](#) [Matrikelnummer](#) [Note](#) [Studien-ID](#) [Modus](#) [Info](#) [Reihenfolge der Anmeldung](#) [Filter aufheben](#)

Prüfungen übermitteln

Die folgenden Prüfungen an die Fachabteilung übermitteln?

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nr. | Titel | Datum | PrüferIn | Zeit | Status |
|-------------------------------------|----------|---|------------|----------|------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2022.405 | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | 14.12.2016 | PrüferIn | | Bereit zur Übermittlung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |

Prüfungen übermitteln - Resultat

Beenden

Die Terminübermittlung ist beendet, die Termine haben nun folgende Status:

| Nr. | Titel | Datum | PrüferIn | Zeit | Status |
|----------|---|------------|----------|------|--------------------------|
| 2022.405 | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin | 14.12.2016 | PrüferIn | | Übermittlung erfolgreich |

Nach erfolgter Übermittlung erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

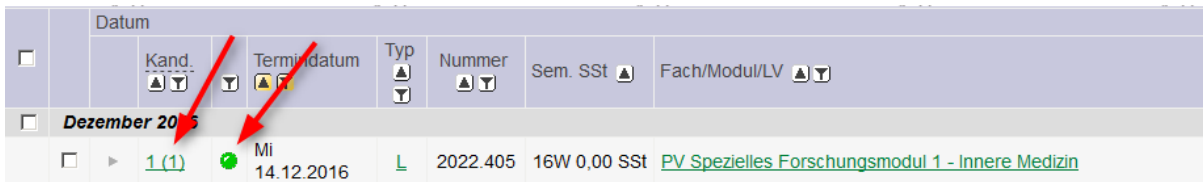
Die Beurteilung ist abgeschlossen und die Ansicht kann geschlossen werden:



| Matr.Nr. | Stud.-Status, ID, Studienplan | Name | Note | Prüfungsdatum | Information | Pflichtanmeldung | Mitwirkende | Prüfungsmodus | Thema | Kartei-Anmerkung | Leistungsnachweis-Anmerkung |
|--|-------------------------------|---|------------|----------------|-------------|------------------|-------------|--|-------|------------------|-----------------------------|
| 2022.405 | 16W OSSt PV | Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin am 14.12.2016 bei Pichler | | | | | | | | | |
| | I. Q202. 14b | sehr gut | 14.12.2016 | Gruppe: Gruppe | IS03 | | | Beurteilt/immanenter Prüfungscharakter | | | |
| <input type="button" value="Abbrechen/Schließen"/> | | | | | | | | | | | |

Anzahl der beurteilten TeilnehmerInnen ist ersichtlich.

Sobald die Übermittlung an die Fachabteilung durchgeführt wurde wechselt der Punkt auf die Farbe grün:



| Datum | Kand. | Termin | Typ | Nummer | Sem. | SSt | Fach/Modul/LV |
|---------------|-------|---------------|-----|----------|------|----------|--|
| Dezember 2015 | | | | | | | |
| | 1 (1) | Mi 14.12.2016 | L | 2022.405 | 16W | 0,00 SSt | PV Spezielles Forschungsmodul 1 - Innere Medizin |

Anmerkung:

Die Abteilung Zulassung und Studienservice wird die Beurteilung freigeben sobald das Protokoll einlangt ist!