



MEDonline

Inhaltsverzeichnis

1.1 Allgemeines.....	1
1.2 Systemleiste.....	4
1.3 Navigationsbäume.....	7
1.3.1 Organisationseinheiten.....	8
1.4 Recherchen und Suchfunktionen.....	9
1.5 Pincode.....	10
1.6 MEDonline Visitenkarten.....	11
1.6.1 Kennwort ändern.....	14
1.6.2 Persönliche Einstellungen.....	15
1.7 Funktion – Applikation – Rollen.....	16
1.8. Entgeltnachweis.....	16
1.9. PSS - Urlaubsantrag.....	17

1.1 Allgemeines:

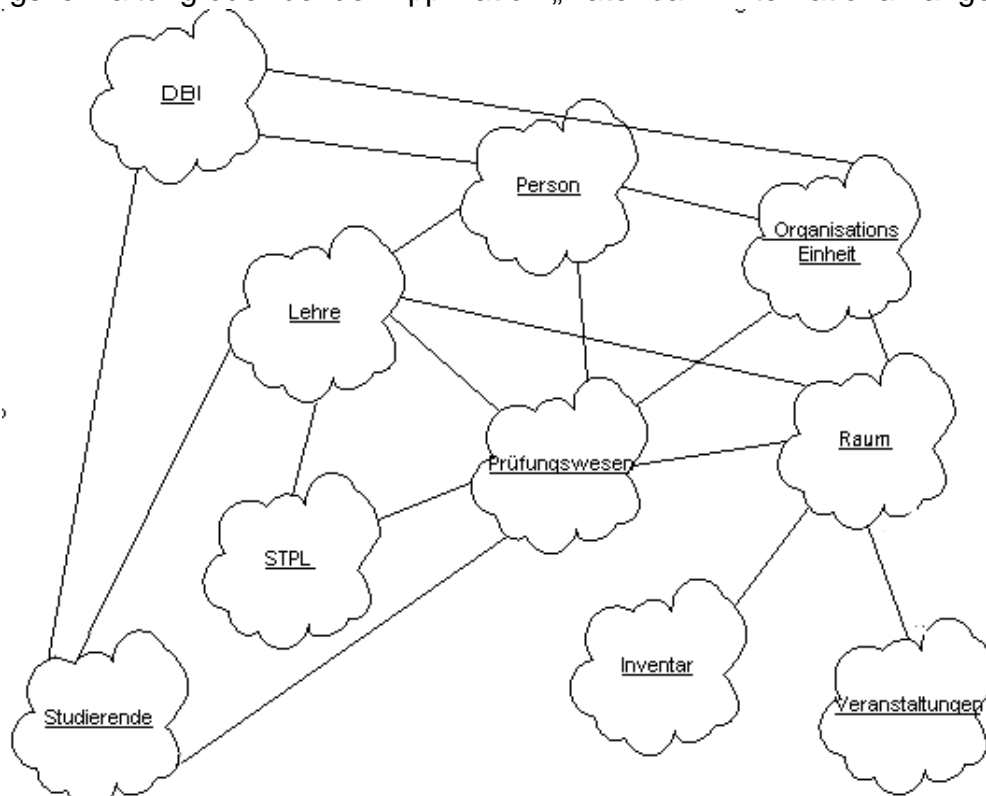
MEDOnline ist das Informationsmanagementsystem der Medizinischen Universität Graz. Sämtliche für die Administration und Lehre und Forschung relevanten Daten werden in einer zentralen Datenbank gespeichert und stehen somit für alle Abfragen und Bearbeitungsvorgänge „online“ – d.h. aktuell aus der Datenbank generiert – zur Verfügung.

MEDOnline dient einerseits zur Präsentation aller Daten der MedUni aus den Bereichen Lehre und Forschung, wobei diese auch für anonyme Nutzer zur Verfügung stehen. Andererseits dient es zur Bearbeitung der Daten, da alle Angehörigen der MedUni (Bedienstete und Studierende) einen identifizierten Zugang zu diesem System haben. Der Zugang zu MEDOnline kann mit allen gängigen Web-Browsern (Netscape, Internet-Explorer, etc.) erfolgen.

Weiters werden in MEDOnline Bediensteten Informationen wie die Formulare, die Mitteilungsblätter, die Urlaubsverwaltung, der elektronische Gehaltszettel und einiges mehr im angemeldeten Zustand zur Verfügung gestellt.

MEDOnline basiert auf CAMPUSOnline, das am Zentralen Informatikdienst der TU Graz entwickelt wurde. Es ist dort seit Jänner 1998 in Betrieb und wird seither kontinuierlich erweitert.

Das Konzept dahinter ist, Daten nur einmal zu erfassen und mehrmals zu verwenden. Als Beispiel: Der Studierende wird an der Studierendenverwaltung mit all seinen Daten nur einmal erfasst, seine Daten werden aber in der Lehre, weiters bei der Prüfungsverwaltung oder bei der Applikation „Datenbank International“ angezeigt.





Sämtliche Aktivitäten im Bereich Studium & Lehre werden hier verwaltet und abgebildet, StudentInnen melden sich zu Prüfungen an, erfahren Prüfungsergebnisse, Zeugnisse und Bescheide werden gedruckt, Lehrveranstaltungen werden erfasst und genehmigt, StudentInnen können untereinander in Kontakt treten oder Prüfungsverantwortliche kurzfristige Informationen aussenden.

Über 8.500 Email-Accounts für Bedienstete, Studierende und Organisationen werden hier verwaltet und serviert.

Auf der persönlichen Visitenkarte haben Sie die Möglichkeit, sich vorzustellen.

Die Organisationseinheiten beschreiben hier ihre Zuständigkeiten, ermöglichen den Zugriff auf alle Kontaktdaten auf einen Blick und bilden sich im Organisationsbaum übersichtlich und kompakt ab.

MEDonline ist mit SAP (Personaldaten), Aleph (Bibliotheksoftware), VMC (virtuelle Prüfungen und Lerninhalte), Email-Server, FODOK (Forschungsdatenbank) u.v.m. durch Schnittstellen verbunden, sodass alle Informationen hier in einem Pool zusammenlaufen.

Durch das Single-Sign-On-System (SSO) benötigen Sie nur noch ein Passwort, mit dem Sie in alle Systeme (Outlook-Mail, MEDonline-Datenbank, Literaturservice der Bibliothek ...) einsteigen können.

Jede Organisationseinheit hat eigene MEDonline-Beauftragte, die Sie gerne bei Fragen mit Lösungsvorschlägen unterstützen. Auch wir stehen Ihnen jederzeit gerne für Anregungen und Wünsche zur Verfügung!

Das System teilt sich in drei Bereiche: Systemleiste, Navigationsbaum und Arbeitsfläche.

MEDonline Hier an/abmelden!

Systemleiste MUC ⓘ

Navigationsbaum

- [-] Nichtwissenschaftliche OEs
- [-] Wissenschaftliche OEs
- [-] Kommissionen und Vertretun
 - Betriebsrat I
 - Betriebsrat II
 - Arbeitskreis für Gleichbe
 - Schiedskommission
 - Ethikkommission
 - Behindertenvertrauenspi
 - Behindertenvertrauenspi
 - Studienrektor
 - OH
- [-] Studienangebot
 - [-] Studienrichtungen
 - Humanmedizin
 - Zahnmedizin
 - Bachelor Gesundheit
 - Master Gesundheits-
 - Doktoratsstudium de
 - PhD-Studium
 - [-] Universitätslehrgänge
 - Master-Lehrgänge
 - weitere Lehrgänge
- [-] Weitere OEs

Arbeitsfläche

 **Medizinische Universität Graz**

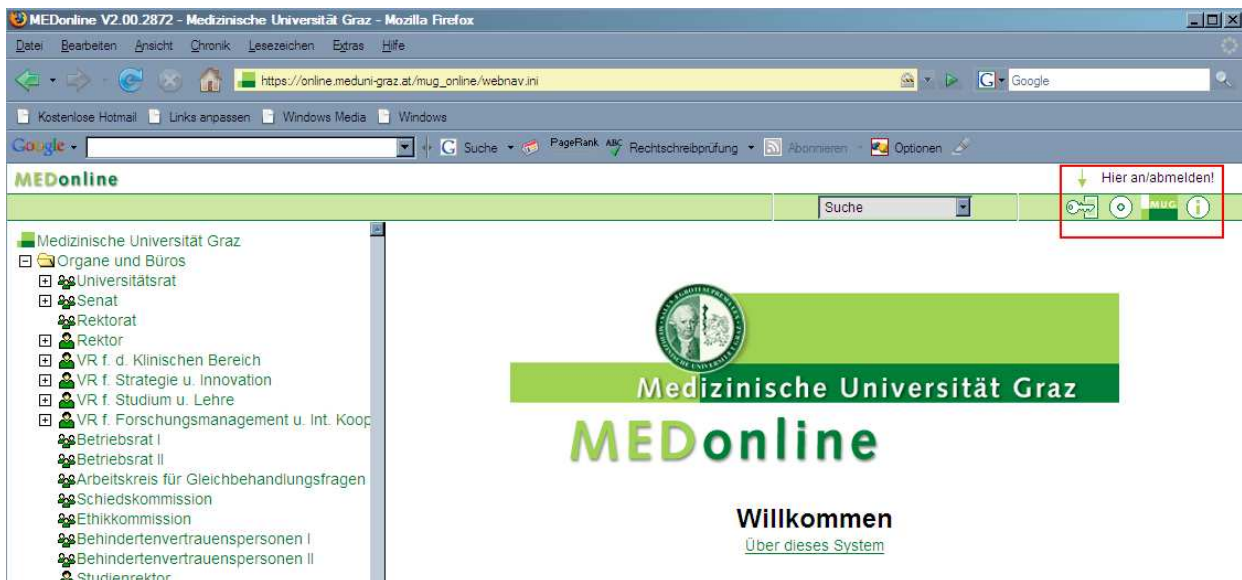
MEDonline

Willkommen

[Über dieses System](#)

©2009 Medizinische Universität Graz. Alle Rechte vorbehalten. | MEDonline powered by CAMPUSonline® | [IMPRESSUM](#) | [Feedback](#)

1.2 Systemleiste



Bitte klicken Sie auf das Anmeldesymbol.

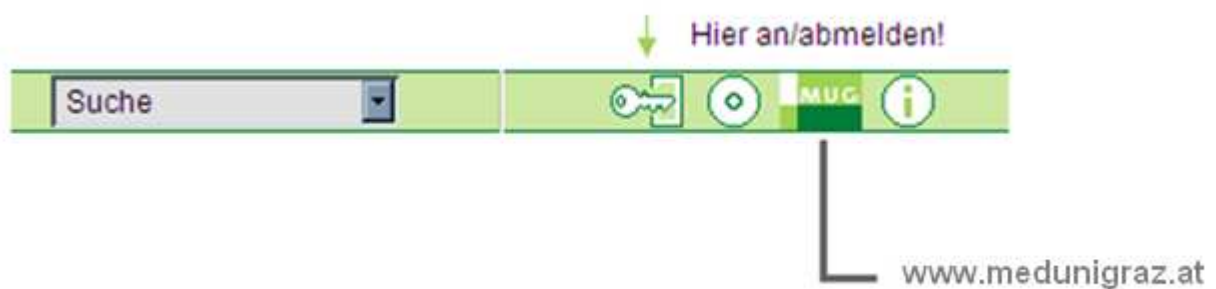
Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen (o_benutzername) und Ihr Kennwort ein und klicken Sie Anschließend auf den Button „Anmeldung“:

Benutzername

Kennwort



Mit Klick auf dieses Symbol gelangen Sie wieder auf die Startseite von MEDonline.



Mit Klick auf dieses Symbol gelangen Sie auf die Homepage der MedUni Graz.



Mit Klick auf dieses Symbol erfahren Sie nähere Informationen über Systemvoraussetzungen und Systemstatus.



1.3 Navigationsbäume

Die Navigationsbäume in MEDonline stellen eine Übersicht über die Verzeichnisstruktur zu Verfügung. Organe, Büros und Organisationseinheiten sind aufgelistet.

MEDonline

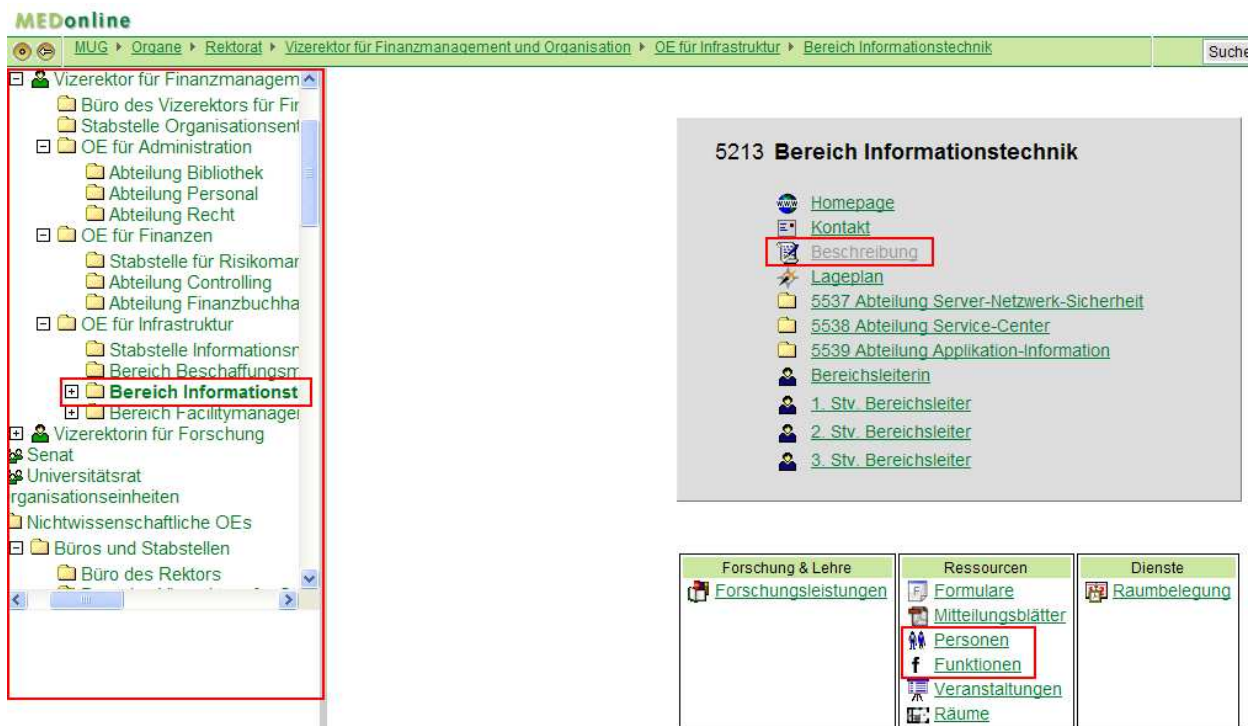
- Medizinische Universität Graz
 - Organe und Büros
 - Universitätsrat
 - Senat
 - Rektorat
 - Rektor
 - VR f. d. Klinischen Bereich
 - VR f. Strategie u. Innovation
 - VR f. Studium u. Lehre
 - VR f. Forschungsmanagement u. Int. Koop.
 - Betriebsrat I
 - Betriebsrat II
 - Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen
 - Schiedskommission
 - Ethikkommission
 - Behindertenvertrauenspersonen I
 - Behindertenvertrauenspersonen II
 - Studienrektor
 - ÖH
 - Nichtwissenschaftliche OEs
 - Organisationseinheit f. Zentrale Infrastruktur
 - Organisationseinheit f. Studium und Lehre
 - Organisationseinheit f. Forschungsinfrastruktur und F
 - OE zur Koordination d. Aufgaben d. Gleichstellung, F
 - Klinische wissenschaftliche OEs
 - Universitätskliniken
 - Klinische Institute
 - Gemeinsame Einrichtungen
 - Nichtklinische Wissenschaftliche OEs
 - Zentrum für physiologische Medizin
 - Zentrum für molekulare Medizin
 - Zentrum für Theoretisch-Klinische Medizin
 - Zentrum f. Theoretisch-Klinische Medizin II
 - Nicht zentrumsgebundene Institute

MEDonline

- Medizinische Universität Graz
 - Organe und Büros
 - Nichtwissenschaftliche OEs
 - Organisationseinheit f. Zentrale Infrastruktur
 - Organisationseinheit f. Studium und Lehre
 - Abteilung Studium und Prüfung
 - Externe Curriculums Lehre
 - Abteilung Studienorganisation
 - Abteilung Evaluierungs- und Prüfungsorganisation
 - Abteilung Internationales u. Postgraduales Zentrum
 - Externe ULG Lehre
 - ULG Alpe Adria
 - ULG Medizinische Führungskräfte
 - ULG Public Health
 - ULG Interdisziplinäre Frühförderung und Fam
 - ULG Klinischer Prüfartz
 - ULG Physikatskurs
 - ULG Public Health im Pflegewesen
 - ULG für Dermoscopy
 - ULG Public Health Schloss Hofen
 - Abteilung Virtueller Medizinischer Campus
 - Track ÄF5 - Ärztliche Fertigkeiten V
 - SSM06 - Arzneipflanzen und andere Therapieform
 - SSM14 - Forschungsmanagement
 - SSM38 - Gesundheits- und Medizinökonomie
 - SSM39 - Betriebswirtschaft im Gesundheitswesen
 - SSM40 - Allgemeinmedizin
 - SSM42 - Qualitäts- und Riskmanagement im GW
 - Organisationseinheit f. Forschungsinfrastruktur und F
 - OE zur Koordination d. Aufgaben d. Gleichstellung, F
 - Klinische wissenschaftliche OEs
 - Universitätskliniken
 - Klinische Institute
 - Gemeinsame Einrichtungen
 - Nichtklinische Wissenschaftliche OEs
 - Zentrum für physiologische Medizin

1.3.1 Organisationseinheiten

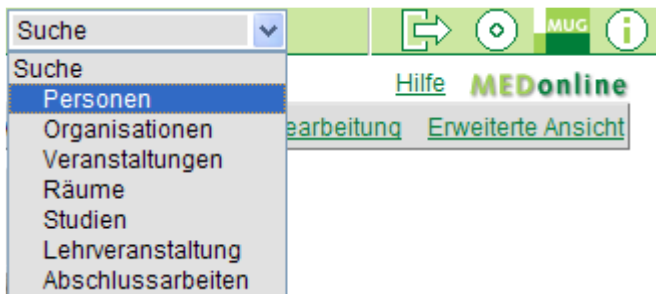
Im Navigationsbaum befinden sich links die einzelnen Abteilungen bzw. Organisationseinheiten. Durch Klicken auf die Punkte, wie z.B. „Beschreibung“, „Personen“ und „Funktionen“ erhalten sie alle notwendigen Informationen, wie z.B. über Kontaktpersonen Telefonnummern, E-Mail Adressen etc.



The screenshot shows the MEDonline interface. On the left is a navigation tree with 'Bereich Informationst' highlighted. The main content area displays '5213 Bereich Informationstechnik' with a list of links: Homepage, Kontakt, Beschreibung (highlighted), Lageplan, 5537 Abteilung Server-Netzwerk-Sicherheit, 5538 Abteilung Service-Center, 5539 Abteilung Applikation-Information, Bereichsleiterin, and three Stv. Bereichsleiter. Below this are three panels: 'Forschung & Lehre' with 'Forschungsleistungen', 'Ressourcen' with 'Formulare', 'Mitteilungsblätter', 'Personen' (highlighted), 'Funktionen' (highlighted), 'Veranstaltungen', and 'Räume'; and 'Dienste' with 'Raumbelegung'.

1.4. Recherchen & Suchfunktion

Recherchen über Personen, Organisationen, Veranstaltungen, Räume, Studien und Lehrveranstaltungen sind weiters in MEDonline möglich. Melden sie Sich zuerst in MEDonline an. Wählen Sie dann unter „Suche“ die gewünschte Suchfunktion aus:



Beispiel: Suche von Personen:

Geben Sie den Namen bzw. Teile des Namens ein und klicken Sie anschließend auf den Button „Suchen“.

Person	Telefon	Email	Organisation
1 Maier, Alfred, Ao.Univ.-Prof., Dr.med.univ.	+43/316/ 385-2803	Klin. Abteilung für Torax- und hyperbare Chirurgie	
2 Maier, Andreas	+43/316/ 380-4203	Institut für Molekularbiologie und Biochemie	
3 Maier, Josef	+43/316/ 380-4420, 380-4424	Institut für Pathologie	
4 Maier, Katja, Mag.rer.nat.	0043-316-380-7627	Institut für Physiologie	
5 Maier, Richard, Dr.med.univ.	-	Universitäts-Augenklinik	
6 Maier, Robert, Ass.-Prof., Dr.med.univ.	+43/316/ 385-2544	Klin. Abteilung für Kardiologie	
7 Maierhofer, Astrid, Mag., Dr.	-	Externe Curriculums Lehre	
8 Maierhofer, Theresa	+43 316 385-73004	Abteilung Core Facility Molekularbiologie	
9 Maier-Maidl, Verena, Mag.phil.	+43/316/380-2234	Abteilung Zentrales Informatikservice	
10 Maier-Pilecky, Alice	+43/316/ 380-4135, 380-4153	Institut für Biophysik	

1.5. Pincode:

Der Pincode wird zum Aktivieren bzw. Reaktivieren eines Benutzer-Accounts benötigt. Der Account ermöglicht die Benutzerberechtigung, sowie die Möglichkeit zur Funktionsdefinition.

Den Pincode erhalten Studierende in der Abteilung Studium und Lehre, sowie Bedienstete bei der IT-Serviceline unter der Telefonnummer: 385-7444 täglich von 08:00 bis 12:00.

Ein 6-stelliger Pincode wird Ihnen per E-Mail zugeschickt. Gehen Sie wie gewohnt auf die Startseite von MEDonline und klicken auf das „Schlüsselsymbol“ für die Anmeldung am rechten oberen Eck.

Klicken Sie bitte dann auf den Link für Bedienstete: „Geben Sie hier Ihren Pincode ein“. Kopieren Sie den Code aus dem zugesandten E-Mail in das Eingabefeld und geben Sie Ihr Geburtsdatum ein. Definieren Sie dann Ihr (neues) Kennwort – bitte beachten Sie die allgemeinen Kennwortrichtlinien (siehe Abb. auf Seite 14).

MEDonline V2.00 [Hilfe](#) [MEDonline](#)

Anmeldung

Benutzername

Kennwort

Erstanmeldung Wenn Sie noch keinen Account (Benutzername + Kennwort) besitzen, müssen Sie diesen mit Hilfe eines PIN-Codes einrichten. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, benötigen Sie ebenfalls einen (neuen) PIN-Code

- Studierende:
Den PIN-Code erhalten Sie persönlich in der Studienabteilung oder rufen sie die IT-Serviceline 385-74444 in der Zeit von 8.00 - 13.00 Uhr an.
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein](#)
- **Bedienstete:**
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein](#)
- Oh.
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein](#)
- Projekt:
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein](#)

Systemvoraussetzungen

- Browser: [detaillierte Information](#)
- JavaScript und Cookies müssen aktiviert sein
- [Acrobat Reader](#) für die Anzeige von PDF-Dateien



1.6. MEDonline Visitenkarte:

Die MEDonline Visitenkarte enthält alle Kontaktdaten eines Mitarbeiters/eines Studenten. Bitte achten Sie darauf Ihre Daten aktuell zu halten.

Visitenkarte Hilfe MEDonline

Auswahl Detailsansicht Bearbeitung Erweiterte Ansicht

Maier-Maidl, Verena, Mag.phil.

Email verena.maier-maidl@meduni-graz.at

Homepage <http://www.meduni-graz.at/ozl/technik/>

Telefon MUG +43/316/380-2234
Fax +43/316/380-9624

Sprechstunde <keine Angabe>

Postadresse [0000 Medizinische Universität Graz](#)
8010 Graz, Universitätsplatz 3 (Medizinische Universität Graz)

weitere Org. [5213 Abteilung Zentrales Informatikservice](#)

Hier könnte
Ihr Bild
angezeigt werden

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
<ul style="list-style-type: none"> Externe Funktionen Auszeichnungen Forschungsleistungen Leistungen Sachgebiete	<ul style="list-style-type: none"> Internationale Beziehung	<ul style="list-style-type: none"> Terminkalender Funktionen Diskussionsforen persönliche Einstellungen Accountstatus Lesezeichen Home	<ul style="list-style-type: none"> Suche freie Räume Kennwort ändern Interne Weiterbildung SAP-Personal Info



MEDonline Visitenkarte für Studierende:

Visitenkarte Hilfe **MEDonline**

Auswahl **Detailansicht** [Bearbeitung](#)

Probiiererl, Claudia; Mag.phil.

Email claudia.probiiererl@stud.meduni-graz.at

Homepage <keine Angabe>

Hier könnte
Ihr Bild
angezeigt werden

Forschung & Lehre Forschungsleistungen Leistungen	Studium Prüfungs-An/Abmeldung Prüfungsergebnisse Studienstatus Studienbestätigungen Studien-/Heimatadresse Internationale Beziehung Studienbeitragsstatus	Ressourcen Terminkalender Fragebögen Diskussionsforen persönliche Einstellungen Accountstatus Lesezeichen	Dienste Kennwort ändern Unicard Image Upload
--	---	--	---

Änderungen Ihrer Visitenkarte können Sie unter dem Menüpunkt „Bearbeitung“ vornehmen:

Maier-Maidl Verena Hilfe **MEDonline**

Auswahl [Detailansicht](#) **Bearbeitung** [Erweiterte Ansicht](#)

Visitenkarte - Bearbeitung

Email	<input type="text"/>
	<small>(leer lassen, wenn Ihre MUG-Mailadresse aufscheinen soll)</small>
MUG Emailadresse	<input type="text" value="verena.maier-maidl@meduni-graz.at"/>
Homepage	<input type="text" value="http://www.meduni-graz.at/ozi/technik/"/>
Telefon	<input type="text" value="+43/316/380-2234"/>
extern	<input type="text"/>
mobil	<input type="text"/>
Fax	<input type="text" value="+43/316/380-9624"/>
Sprechstunde	<input type="text"/>
Zusatz Info.	<input type="text"/>
Bevorzugte Organisation	<input type="text" value="Medizinische Universität Graz"/>
Passbild	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Anzeigeoptionen	
<input checked="" type="radio"/> immer anzeigen <input type="radio"/> identifizierten Benutzern anzeigen	

Ihrer Visitenkarte können Sie ein Foto hinzufügen:

Bevorzugte Organisation

Visitenkartenbild

Anzeigeoptionen

immer anzeigen identifizierten Benutzern anzeigen

MEDonline

persönliches Bild in der Visitenkarte

aktuelles Bild

kein Bild

Upload

Information

- ◆ Bilder werden auf Grösse 110x120 skaliert und zentrisch zugeschnitten
- ◆ zulässige Formate: JPG, GIF, PNG, TIF
- ◆ maximale Dateigrösse: 500KB



meduni-graz.at https://online.meduni-graz.at/mug_online/visitenkarte.show_vcard?pPersonenId=7D5F38552517CFA8&pPersonenGruppe=3

Visitenkarte/Arbeitsplatz Hilfe MEDonline

Auswahl **Detailansicht** [Bearbeitung](#) [Erweiterte Ansicht](#)


Herr **Gartlgruber**, Andreas, Ing.

E-Mail andreas.gartlgruber@medunigraz.at
Homepage <http://www.medunigraz.at/1704>

Telefon MUG +43/316/385-71665
Mobil +43/664/9673375
Fax +43/316/385-79624

Sprechstunde nach Vereinbarung

Postadresse [5539 Abteilung Applikation-Information](#)
8010 Graz, Wartingergasse 43/XIII



Forschung & Lehre	Ressourcen	Dienste
<ul style="list-style-type: none"> Forschungsleistungen Meine Prüfungstermine Moduleinsicht Prüfungsmanagement	<ul style="list-style-type: none"> Accountstatus Diskussionsforen Funktionen IP Adressen und Hostnamen Lesezeichen Terminkalender persönliche Einstellungen	<ul style="list-style-type: none"> Interne Weiterbildung und Betriebliche Gesundheitsförderung Kennwort ändern MUG-Personal Info Personal Self Services (PSS) Suche freie Räume

1.6.1. Kennwort ändern

Um Ihre Kennwort zu ändern, klicken Sie bitte in Ihrer Visitenkarte unter der Rubrik „Dienste“ auf „Kennwort ändern“:

Dienste

- [MUG-Personal Info](#)
- [Personal Self Services \(PSS\)](#)
- [Suche freie Räume](#)
- [Kennwort ändern](#)
- [Interne Weiterbildung](#)



Maier-Maidl Verena MEDonline

Bedienstete

bisheriges Kennwort	<input type="text"/>
neues Kennwort	<input type="text"/>
Kennwort-Bestätigung	<input type="text"/>

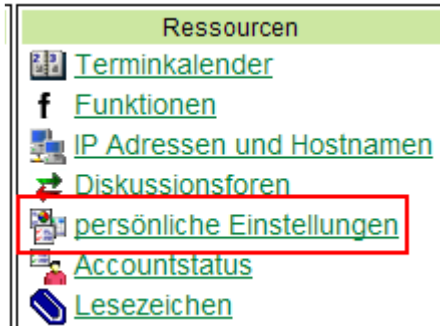
Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 6, max. 20 Zeichen
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
 - muß sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden
- Empfehlungen
 - Verwendung von Sonderzeichen !\$%&()*+,-./:<=>@[_]{}
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Bitte beachten Sie die oben angeführten Passwort-Kriterien.

1.6.2 Persönliche Einstellungen

Persönliche Einstellungen bzgl. Ihrer Visitenkarte, Email Clients, Umleitungen, Navigationsbaums, Schriftgrade etc. können Sie unter der Rubrik „Ressourcen“ vornehmen:



Maier-Maidl Verena MEDonline

Persönliche Einstellungen für MEDonline

Visitenkarte	<input checked="" type="checkbox"/> nach erfolgter Anmeldung einblenden
Email Client	<input type="radio"/> MEDonline <input checked="" type="radio"/> eigener Client
Icons	Sortierung <input type="radio"/> alphabetisch <input checked="" type="radio"/> nach Themen
Umleitungen	<input type="checkbox"/> zu meiner Organisation nach Anmeldung Derzeit: Medizinische Universität Graz
Navigationsbaum	<input checked="" type="checkbox"/> links in der Seite anzeigen Darstellungsart <input checked="" type="radio"/> Windows <input type="radio"/> Mac
Hyperlinks	<input checked="" type="checkbox"/> immer unterstreichen
Schriftgrad	klein
Listen	<input type="checkbox"/> Zeilenhervorhebung mit Mauszeiger

1.7. Funktion - Applikation - Rollen

Rollen bzw. Rechte sind Funktionen und deren Applikationen zugewiesen:

Funktion	Applikation	Rollen
MEDonline Beauftragter	Benutzermanagement	Account-Attribute von Bediensteten PIN-Code-Verwaltung
Sekretariat	Organisationsdefinition	Organisations-Attribute editieren
LV-Erfassung	Lehrveranstaltung	LV verändern

1.8. Entgeltnachweis

Um Ihren Entgeltnachweis einsehen zu können, folgen Sie bitte diesen Schritten:

Steigen Sie in das MEDonline ein und klicken Sie unterhalb Ihrer Visitenkarte auf den Link „MUG-Personal Info“ und anschließend auf „Entgeltnachweis“.

Forschung & Lehre	Ressourcen	Dienste
Meine Prüfungstermine Prüfungsmanagement Forschungsleistungen	Terminkalender Funktionen IP Adressen und Hostnamen Diskussionsforen persönliche Einstellungen Accountstatus Lesezeichen	MUG-Personal Info Personal Self Services (PSS) Suche freie Räume Kennwort ändern Interne Weiterbildung und Betriebliche Gesundheitsförderung

Abrufvarianten:

[Entgeltnachweis](#)

[Reisenachweis](#)

[Abwesenheitsübersicht](#)

[Abwesenheitskontingente u. Resturlaub](#)

1.9. PSS - Urlaubsantrag

Um Erholungsurlaub beantragen bzw. bearbeiten zu können, folgen Sie bitte diesen Schritten:

Steigen Sie in das MEDonline ein und klicken Sie unterhalb Ihrer Visitenkarte auf den Link „Personal Self Services (PSS)“ und anschließend auf „Erfassen“.

Forschung & Lehre	Ressourcen	Dienste
Meine Prüfungstermine Prüfungsmanagement Forschungsleistungen	Terminkalender Funktionen IP Adressen und Hostnamen Diskussionsforen persönliche Einstellungen Accountstatus Lesezeichen	MUG-Personal Info Personal Self Services (PSS) Suche freie Räume Kennwort ändern Interne Weiterbildung und Betriebliche Gesundheitsförderung

Aktion	Erfassen
Anzeigen eigene	Liste SAP Reststunden/Kontingent Archiv
Anzeigen fremde	Liste Freigeben
Bestätigen	Archiv
Sortierung	Abwesenheitsart Datum

Klicken Sie dann auf „Erholungsurlaub“

Formulare, sortiert nach Art	
Abwesenheitsart	Beschreibung
Erholungsurlaub	Ansuchen um Erholungsurlaub



PSS - Personal Self Services

Aktion Erfassen
Anzeigen eigene [Liste](#) [SAP Reststunden/Kontingent](#) [Archiv](#)
Anzeigen fremde [Liste](#) [Freigeben](#)
Bestätigen [Archiv](#)

Abwesenheitsart - Erholungsurlaub		Information	
am/von	<input type="text"/>	SAP - PersNr	
bis	<input type="text"/>	Name	Sulzer, Sandra, Dipl.-Ing. (FH)
		Reststunden	
Erreichbarkeit (Telefonnummer, Adresse): <input type="text"/>			
Anmerkungen: <input type="text"/>			
<small>Sollte ich den Erholungsurlaub aus privaten oder dienstlichen Gründen nicht zum angegebenen Zeitpunkt konsumieren oder sollte eine Urlaubsunterbrechung durch Krankheit eintreten, werde ich dies dem/der zuständigen Dienstvorgesetzten und der Personalabteilung unverzüglich schriftlich melden. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich diesen von mir angemeldeten Erholungsurlaub, ohne die kanzeimäßige Abfertigung der Personalabteilung abzuwarten, antreten kann, sofern der/die zuständige Dienstvorgesetzte bestätigt, dass keine dienstlichen Interessen entgegenstehen und dieser Urlaubswunsch im Rahmen meines gesetzlichen Urlaubsanspruches Deckung findet.</small>			
<input type="button" value="Speichern"/>		<input type="button" value="Abbrechen"/>	

Hier können Sie nun Ihren Urlaub im gewünschten Zeitraum eintragen und für die weitere Bearbeitung freigeben.

Kontakt:

Bei Fragen wenden sie sich bitte an Ihren MEDonlinebeauftragten bzw. an die IT-Serviceline unter 385-74444 oder an it-serviceline@medunigraz.at