



Leitfaden zur Erstellung eines Online-Antrages auf **Anerkennung von Prüfungen**  
gemäß § 78 Universitätsgesetz 2002 in MEDonline

1. Anmeldung in MEDonline über die Visitenkarte
2. Symbol „**Anerkennungen/Leistungsnachträge**“ anklicken.
3. „**Neue Anerkennung**“ wählen
4. Treffen Sie die richtige Wahl für **Studium, Anerkennungstyp und Bildungseinrichtung!**  
**Auszufüllen sind nur die gelb umrandeten Felder!**  
**Studium:** Falls Sie mehrere Studien inskribiert haben, wählen Sie hier das Studium für das Sie die Lehrveranstaltung anerkennen möchten.  
Wählen Sie den richtigen **Anerkennungstyp:**
  - **Allgemeine Anerkennung:**
    - Für Leistungen, die an einer in- oder ausländischen Universität abgelegt wurden
  - **Vorausbescheid (Auslandsaufenthalte)**
    - Für Vorausanerkennung im Rahmen eines Auslandsstudiums
  - **Bescheid (Auslandsaufenthalte)**
    - Für Anerkennung im Rahmen eines Auslandsstudiums

Die Felder für **Geschäftszahl, Dekanatszahl** und **Anmerkung** werden vom Amt ausgefüllt – bitte hier nichts eintragen.

**Bildungseinrichtung:** Auswahl der Universität/postsekundäre Bildungseinrichtung, an der die anzuerkennenden Prüfungen abgelegt wurden.

Bitte das **Datum** unbedingt eingeben! Es muss das aktuelle Datum (Heute) erfasst werden.

Danach bestätigen Sie mit „**Speichern**“. Sie können Ihre Angaben so lange bearbeiten, bis Sie die gesamte Eingabe mit „**Alle Positionen bestätigen**“ bestätigen.

5. Nun erfolgt das Erfassen der anzuerkennenden Lehrveranstaltungen durch Anklicken von „**0/0/0**“
6. Wählen Sie „**Neue Position**“. Für jedes Fach /Modul an der Medizinischen Universität Graz, das anerkannt werden soll, muss eine eigene Position angelegt werden!
7. **a) Erfassen einer Lehrveranstaltung, die NICHT an der Medizinischen Universität Graz abgelegt wurde:**  
Mit Klick auf „Neue Position“ öffnet sich ein neues Fenster: „Neue Position anlegen“. Hier klicken Sie auf „**anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen**“.  
Füllen Sie die gelb umrandeten Felder aus und klicken Sie anschließend auf „**Speichern**“.

Bei Originalnote ist immer die Note der Bildungseinrichtung, an der die Lehrveranstaltung abgelegt wurde, einzutragen. Die gültige Note für die Medizinische Universität Graz wird später bei der Zuordnung eingetragen.

Bei **Bezeichnung (englisch)** bitte immer den offiziellen englischen Titel der Lehrveranstaltung eintragen, welche am Transcript of Records der jeweiligen Universität aufscheint. Sollte keine englische Bezeichnung zur Verfügung stehen, lassen Sie diesen Punkt bitte frei.

Wenn Sie mehrere Lehrveranstaltungen absolviert haben, die für eine Lehrveranstaltung/Modul der Medizinischen Universität Graz anerkannt werden soll, dann klicken Sie bitte erneut in der gleichen Position auf „**anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen**“ und geben die Lehrveranstaltungen ein. Führen Sie den Vorgang bitte solange fort, bis alle Lehrveranstaltungen eingetragen sind. Bitte keine neue Position anlegen!

**b) Erfassung einer Lehrveranstaltung, die an der Medizinischen Universität abgelegt wurde:**

Mit Klick auf „Neue Position“ öffnet sich ein neues Fenster: „Neue Position anlegen“. Hier klicken Sie auf „**anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen**“.

Eine Liste Ihrer abgelegten Prüfungen erscheint. Wählen Sie die anzuerkennende Prüfung aus und fügen Sie diese durch **Anklicken des Titels** hinzu. Sie können das Fenster mit den Prüfungsergebnissen schließen.

8. Nun müssen Sie die **anzuerkennende Veranstaltung (= absolvierte Lehrveranstaltung)** einer Lehrveranstaltung der Medizinischen Universität Graz zuordnen.  
Mit Klick auf „**wird/werden anerkannt für MUG-Veranstaltung(en) hinzufügen**“ öffnet sich wieder ein Fenster, in dem Sie nach Lehrveranstaltungen suchen können.

Klicken Sie „**Zur Allgemeinen Sucheingabe**“ an und wählen Sie das derzeitige (aktuelle) Studienjahr aus.

Geben Sie den Titel der Lehrveranstaltung bzw. die ersten 3 Buchstaben des Titels (Suchanfragen bitte immer zwischen \*...\* setzen – zB \*Naturwis\*) ein und starten Sie die **Suche**.

In der Ergebnisliste bitte die gewünschte Lehrveranstaltung durch klicken auf „**Auswählen**“ übernehmen. Sie können das Fenster mit den Suchergebnissen schließen (Button „Fertig“). In der Ergebnisliste scheinen alle Lehrveranstaltungen aller Studienrichtungen der Medizinischen Universität Graz auf. Bitte achten Sie darauf, dass die richtige Lehrveranstaltung lt. Ihrem Studienplan ausgewählt wurde - keine Lehrveranstaltungen von anderen Studienrichtungen wählen.

Im Fenster „Anerkennungs-/Bescheidpositionen“ bitte die Medizinische Universität Graz Beurteilung eintragen und mit „**Speichern**“ bestätigen (bei mehreren Noten wird die Durchschnittsnote errechnet).

Sie sind mit der Eingabe für diese Position fertig. Falls Sie keine weiteren Positionen mehr zu bearbeiten haben, können Sie die Anerkennung abschließen.

Wenn mehrere Fächer/Module der Medizinischen Universität Graz zur Anerkennung beantragen, legen Sie mehrere Positionen an. Von Ihnen noch nicht bestätigte Positionen können jederzeit mit Klick auf Position (Anzahl) geöffnet und bearbeitet (auch gelöscht) werden.

9. Überprüfen Sie die eingegebenen Daten. Danach bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „**Alle Positionen bestätigen**“.

**Vorsicht! Eine Korrektur ist danach für Sie nicht mehr möglich!!**

10. Sobald Sie Ihre Einträge bestätigt haben, klicken Sie auf „**Antrag drucken**“. Diesen Ausdruck müssen Sie bitte mit den **Originalzeugnissen** in der Harrachgasse 21/II, 8010 Graz oder im **One-Stop-Shop** einreichen. Diesen Ausdruck bitte nicht unterschreiben!

Bei Anerkennungen von in- oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtungen ist der **Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis mit Stempel und Unterschrift oder auf Unterdruckpapier im Original oder beglaubigter Kopie** einzureichen.

Ein **Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis mit gültiger elektronischer Amtssignatur** kann nur digital überprüft werden und muss per email an [anerkennungen@medunigraz.at](mailto:anerkennungen@medunigraz.at) übermittelt werden. Eine persönliche Abgabe des Antrages ist nicht notwendig. Es reicht aus, wenn Sie nach erfolgter Antragstellung in MEDonline eine email von Ihrer **Studierendenemailadresse** unter Angabe Ihrer Matrikelnummer und dem Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis an [anerkennungen@medunigraz.at](mailto:anerkennungen@medunigraz.at) schicken, damit Ihr Antrag ausgedruckt und weiterbearbeitet werden kann.

Ein **Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis der Medizinischen Universität Graz** ist nicht beizulegen, da diese Leistungen in MEDonline ersichtlich sind. Eine persönliche Abgabe des Antrages ist nicht notwendig. Es reicht aus, wenn Sie nach erfolgter Antragstellung in MEDonline eine email von Ihrer **Studierendenemailadresse** unter Angabe Ihrer Matrikelnummer an [anerkennungen@medunigraz.at](mailto:anerkennungen@medunigraz.at) schicken, damit Ihr Antrag ausgedruckt und weiterbearbeitet werden kann.

Es ist wichtig, dass **alle Punkte** („anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen“ und „wird/werden anerkannt für MUG-Veranstaltung(en) hinzufügen“) im Antrag **korrekt und vollständig ausgefüllt sind** und die Unterlagen im Original vollständig eingereicht werden, damit keine Rückfragen und Urgerenzen notwendig sind, da diese die Bearbeitungsdauer erheblich erhöhen. Die Gleichwertigkeitsprüfung erfolgt anhand der eingegebenen Daten und auch der Bescheid wird anhand der eingegebenen Daten automatisch aus MEDonline erstellt. Bei Rückfragen zu Ihrem Antrag erhalten Sie eine Verständigung per email an die Studierendenemailadresse.

#### **Bearbeitungsdauer:**

- Das Anerkennungsverfahren kann **bis zu 2 Monate** Zeit in Anspruch nehmen.

Über Anerkennungsanträge entscheidet der Studienrektor mittels Bescheid. Dieser Anerkennungsbescheid ist persönlich im One-Stop-Shop abzuholen. Sie werden per email an die Studierendenemailadresse verständigt. Etwa eine Woche nach Abholung des Bescheides sind die anerkannten Lehrveranstaltungen in MEDonline ersichtlich.

**Anerkannte Prüfungen scheinen nicht in Ihren Prüfungsergebnissen in MEDonline auf! Sie können diese in MEDonline unter „Anerkennungen/Leistungsnachträge“ einsehen.**

#### **Kontaktpersonen:**

[anerkennungen@medunigraz.at](mailto:anerkennungen@medunigraz.at)

Michaela Hackl (Tel: 385-73665)

Sylvia Plazovnik (Tel: 385-73666)

Harrachgasse 21/II, 8010 Graz