



Leitfaden zur Erstellung eines Online-Antrages auf  
**Anerkennung von Freien Wahlfächern**  
gemäß § 78 Universitätsgesetz 2002 in MEDonline

**Anerkennung von Lehrveranstaltungen als Freies Wahlfach, welche an der Medizinischen Universität Graz absolviert wurden**

Möchten Sie eine LV die Sie an der MUG absolviert haben als Freies Wahlfach von einem Studium auf ein anderes Studium der MUG anerkennen lassen, dann reicht eine Bekanntgabe der LV per E-Mail an die zuständige Sachbearbeiterin (Kontakt am Ende des Leitfadens)

**Anerkennung von Lehrveranstaltungen als Freies Wahlfach, welche an einer anderen Bildungseinrichtung absolviert wurden**

Dieser Leitfaden gilt zur Anerkennung von Lehrveranstaltungen, die **NICHT** an der Medizinischen Universität Graz absolviert wurden.

**Bitte befolgen Sie den Leitfaden Schritt für Schritt, sonst ist die Antragstellung unvollständig und kann nicht bearbeitet werden.**

**SCHRITT 1**

1. Anmeldung in MEDonline.
2. "Anerkennungen/Leistungsnachträge" anklicken
3. "Neue Anerkennung" wählen
4. Füllen Sie die gelb umrandeten Felder aus:
  - **Studium:**  
Wählen Sie das Studium aus, für welches Sie an der Medizinischen Universität Graz inskribiert sind. Sind Sie für mehrere Studien inskribiert, wählen Sie jenes Studium für das Sie die Lehrveranstaltung(en) anerkennen möchten.
  - **Anerkennungstyp:**  
Wählen Sie „Allgemeine Anerkennung“. Dieser Anerkennungstyp ist für Leistungen, die an einer in- oder ausländischen Universität anerkannt wurden.
  - **Bildungseinrichtung:**  
Wählen Sie jene Universität bzw. Bildungseinrichtung, an der die anzuerkennende Lehrveranstaltung absolviert wurde.
  - **Datum:**  
Geben Sie das heutige Datum ein.

Die Felder Geschäftszahl, Dekanatszahl sind freizulassen. Diese werden vom Amt ausgefüllt.

5. „Speichern“
6. „0/0/0“ anklicken



## **SCHRITT 2**

7. „**Neue Position**“ auswählen

**ACHTUNG:** Für Jedes Fach/Modul an der Medizinischen Universität Graz, für das eine Anerkennung gemacht wird, muss eine eigene Position angelegt werden!

8. „**anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen**“ anklicken

Hier werden die Daten der anzuerkennenden Lehrveranstaltung erfasst wie sie am Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis der jeweiligen Universität/Bildungseinrichtung aufscheinen.

Füllen Sie die gelb umrandeten Felder aus:

- **Bezeichnung:**  
Geben Sie hier den offiziellen deutschen Titel der Lehrveranstaltung laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis ein.
- **Wochenstunden:**  
Geben Sie hier die Semesterstunden laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis ein.
- **ECTS-Credits:**  
Geben Sie hier die ECTS laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis ein.
- **Originalnote:**  
Geben Sie hier die Note laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis ein.
- **Lehrveranstaltungsart:**  
Wählen Sie den entsprechenden Lehrveranstaltungstyp laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis aus.
- **Studienjahr:**  
Wählen Sie jenes Studienjahr, in dem die Lehrveranstaltung/Prüfung absolviert wurde.

„Speichern“

## **SCHRITT 3**

9. „**Frei definierbare Leistung(en) (zB.: Freifach) hinzufügen**“ anklicken

Hier werden die Daten der anzuerkennenden Lehrveranstaltung erfasst wie sie an der Medizinischen Universität Graz eingetragen werden.

Füllen Sie die gelb umrandeten Felder aus:

- **Bezeichnung:**  
Geben Sie hier den offiziellen deutschen Titel der Lehrveranstaltung laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis ein und fügen Sie „- Freies Wahlfach“ hinzu.  
Beispiel: „Statistik – Freies Wahlfach“



- **Bezeichnung (English):**  
Geben Sie hier den offiziellen englischen Titel der Lehrveranstaltung laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis ein und fügen Sie „- Free subject“ hinzu. Wenn Sie keinen Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis auf Englisch besitzen, dann geben Sie hier erneut die deutsche Bezeichnung ein. Das Feld muss ausgefüllt sein, ansonsten kann die Transaktion nicht abgeschlossen werden.
- **SSt:**  
Geben Sie hier die Semesterstunden laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis ein.
- **ECTS-Credits:**  
Geben Sie hier die ECTS laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis ein.
- **Studienjahr:**  
Geben Sie hier das aktuelle Studienjahr ein.
- **Art:**  
Wählen Sie den entsprechenden Lehrveranstaltungstyp laut Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis aus.

#### „Speichern“

10. Wenn Sie eine weitere Lehrveranstaltung als Freies Wahlfach anerkennen lassen wollen, dann gehen sie zurück zu Punkt 7. Falls Sie keine weiteren Positionen mehr eingeben bzw. bearbeiten möchten gehen Sie weiter zur Punkt 11.

#### 11. „Alle Positionen bestätigen“

**ACHTUNG:** Sobald Sie diesen Button drücken können die Positionen nicht mehr bearbeitet werden.

#### 12. „Antrag drucken“

Sie können nun den Antrag ausdrucken oder als PDF-Datei abspeichern. Den Ausdruck nicht unterschreiben. Wenn Sie ihre Unterlagen persönlich einreichen, dann legen Sie diesen Ausdruck bei. Wenn Sie ihre Unterlagen per E-Mail einreichen, dann schicken Sie diesen Antrag als Anhang mit. Unter Punkt 13 wird erklärt, welche Unterlagen einzureichen sind und ob diese persönlich oder per E-Mail einzureichen sind.

#### 13. Einreichung der Unterlagen:

Je nachdem welchen Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis Sie besitzen, sind die Unterlagen im Original im One-Stop-Shop oder per E-Mail an die zuständige Sachbearbeiterin einzureichen:

- **Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis (in deutsch und englisch) auf Unterdruckpapier**  
Antrag und TOR/Studienerfolgsnachweis sind im Original im OSS einzureichen.



- **Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis mit Stempel und Unterschrift**  
Wenn der TOR/Studienerfolgsnachweis nicht auf Unterdruckpapier erstellt wurde, dann sind Stempel und Unterschrift auf diesem notwendig. Antrag und TOR/Studienerfolgsnachweis sind im Original im OSS einzureichen.
- **Transcript of Records/Studienerfolgsnachweis mit gültiger elektronischer Amtssignatur**  
Die Unterlagen sind per E-Mail an [anerkennung-wahlfaecher@medunigraz.at](mailto:anerkennung-wahlfaecher@medunigraz.at) einzureichen, da dieser TOR/Studienerfolgsnachweis nur digital überprüft werden kann. Schicken Sie auch den Antrag als Anhang mit. Beachten Sie, dass die E-Mail von Ihrer Studierendenmailadresse kommen muss, damit Ihr Antrag bearbeitet werden kann.
- **Übersetzungen von fremdsprachigen Transcript of Records/Studienerfolgsnachweisen**  
Antrag und Übersetzungen sind im Original im OSS einzureichen.

---

**Kontaktperson:**

Claudia Rabl  
Harrachgasse 21/II, 8010 Graz  
Tel: 385-73685  
[anerkennung-wahlfaecher@medunigraz.at](mailto:anerkennung-wahlfaecher@medunigraz.at)

---

FAQ's:

**Wie lange dauert die Bearbeitung?**

Das Anerkennungsverfahren kann bis zu 2 Monate in Anspruch nehmen.

**Wer entscheidet über die Anerkennung und wann wird diese gültig?**

Über Anerkennungsanträge entscheidet der Studienrektor mittels Bescheid. Dieser Anerkennungsbescheid ist persönlich im One-Stop-Shop abzuholen. Sie werden per E-Mail an die Studierendenemailadresse verständigt. Etwa eine Woche nach Abholung des Bescheides sind die anerkannten Lehrveranstaltungen in MEDonline ersichtlich.

**Wo scheinen anerkannte Freie Wahlfächer in MedOnline auf?**

Anerkannte Freie Wahlfächer scheinen nicht in Ihren Prüfungsergebnissen in MEDonline auf! Sie können diese in MEDonline unter „Anerkennungen/Leistungsnachträge“ einsehen.