



Leitfaden zur Erstellung eines Online-Antrages auf
Anerkennung von Pflichtfamulaturen bzw. Famulaturen als Freies Wahlfach
(bei nachweislicher Inskription an einer Universität)
gemäß § 78 Universitätsgesetz 2002 in MEDonline

Wählen Sie unter „**neue Anerkennungen**“ das Studium aus und den Anerkennungstyp „**Allgemeine Anerkennung**“. Bei Datum geben Sie bitte das aktuelle Datum ein. Als Bildungseinrichtung wählen Sie die Universität aus, an der die Famulaturen abgelegt wurden. Danach bitte speichern.

Dann klicken Sie auf „**0/0/0**“ und gehen auf „**neue Position**“ „**anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen**“.

In dieser Maske geben Sie bitte die Daten wie folgt in Deutsch und Englisch ein:

Pflichtfamulatur KLINIK, FACH, ZEITRAUM (WOCHEANZAHL)

zB: Pflichtfamulatur Universitätsklinik Innsbruck, Innere Medizin, 01.01.2012 – 14.01.2012 (2 Wochen)
Clinical Elective Universitätsklinik Innsbruck, Internal Medicine, 01.01.2012 – 14.01.2012 (2 weeks)

Wochenstunden: 0
ECTS-Credits: 1,5 pro Famulaturwoche (d. h. 2 Wochen Famulatur = 3 ECTS)
Prüfungsdatum: letzter Tag des Famulaturzeitraums
Originalnote: mit Erfolg teilgenommen
Lehrveranstaltungsart: Praktikum
Studienjahr: Studienjahr, in der die Famulatur absolviert wurde

Dann bitte speichern.

Unter derselben Position gehen Sie auf „**frei definierbare Leistung(en) (zB: Frei Fach)**“ hinzufügen.

JETZT UNTERSCHIEDET SICH DIE EINGABE BEI

EINREICHUNG PFLICHTFAMULATUR: Sie geben denselben Text wie oben bereits eingegeben ein.

EINREICHUNG ALS FREIES WAHLFACH:

Sie setzen bei „**als Freifach anerkennen**“ einen Haken und füllen die Maske (Deutsch und Englisch) wie folgt aus:

Famulatur „Fach – Abteilung“ – Freies Wahlfach

z.B: Famulatur „Innere Medizin – Kardiologie“ – Freies Wahlfach
Clinical Elective „Internal Medicine - Cardiology“ – Freies Wahlfach

In beiden Fällen bitte speichern. Wenn Sie mehrere Famulaturen zur Anerkennung einreichen, legen Sie mehrere Positionen an. Schließen Sie Ihre Eingabe mit dem Punkt „**Alle Positionen bestätigen**“.

Sobald Sie Ihre Einträge bestätigt haben, klicken Sie auf „**Antrag drucken**“. Diesen Ausdruck reichen Sie bitte im **One-Stop-Shop** mit Ihrer Originalfamulaturbestätigung sowie dem originalen Erfolgsnachweis der Universität ein. Den Ausdruck bitte nicht unterschreiben!

Kontaktpersonen:

anerkennungen@medunigraz.at

Michaela Hackl, Tel 0316/385-73665

Sylvia Plazovnik, Tel 0316/385-73666